

Перша Українська Церква Християн Віри Євангельської
“Віфезда”

Церковний Статут

Видання #6

February, 2019

Сакраменто, Каліфорнія

ЗМІСТ

I ПЕРЕДУМОВА	1
II ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ	2
III ВИДИ ТА ДІЯЛЬНОСТІ	3
IV ЧЛЕНСТВО	3
V СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ.....	7
VI ЗАГАЛЬНІ ЧЛЕНСЬКІ ЗБОРИ	8
VII ЦЕРКОВНА РАДА	10
VIII СТАРШИЙ ПРОСВІТЕР	12
IX ЗАСТУПНИК ПРЕСВІТЕРА	13
X ДИЯКОНІ	14
XI РАДА СЛУЖИТЕЛІВ.....	15
XII АДМІНІСТРАТОР	15
XIII СКАРБНИК.....	16
XIV РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.....	17
XV СЕКРЕТАР	18
XVI ОФІЦІЙНІ ПРЕДСТАВНИКИ КОРПОРАЦІЇ.....	18
XVII ФІНАНСИ ТА МАЙНО	19
XVIII ВИБОРИ (ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ)	19
XIX БОГОСЛУЖІННЯ.....	20
XX СІМ'Я.....	21
XXI ЦЕРКОВНИЙ АРХІВ	21
XXII ЗАГАЛЬНЕ	22
XXIII ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.....	22
XXIV ВСТУП В ДІЮ. ЗМІНИ. ДОПОВНЕННЯ	22

Бо з'явилася Божя благодать, що спасає всіх людей, і навчає нас, щоб ми, відцуравшись безбожності та світських пожадливоростей, жили помірковано та праведно, і побожно в теперішнім віці, і чекали блаженної надії та з'явлення слави великого Бога й Спаси нашого Христа Ісуса, що Самого Себе дав за нас, щоб визволити від усякого беззаконства та очистити Собі людей вибраних, у добрих ділах запопадливих. (Тит. 2:11-14)

I. ПЕРЕДМОВА

1.1 Ми, діти Божі, усвідомлюючи, що воля нашого Небесного Отця є спасіння людей через віру в Господа Ісуса Христа, їх відкуплення, оправдання, освячення та приєднання до Його Вселенської Церкви; розуміючи Божий план, що Його Вселенська Церква повинна знайти своє втілення та вираження в помісних церквах і через них; будучи ведені та надхненні на це Святим Духом; на основі нашої спільної віри об'єднуємося в єдину християнську громаду, церкву з офіційною назвою "ПЕРША УКРАЇНСЬКА ЦЕРКВА ХРИСТИЯН ВІРИ ЄВАНГЕЛЬСЬКОЇ" (Надалі в тексті - "Церква"). Неофіційна назва Церкви - "ВІФЕЗДА".

1.2 Церква зареєстрована як неприбуткова релігійна організація (корпорація) 8 грудня 1996 року в секретаріаті штату Каліфорнія (Articles of Incorporation filing No. 1995922) відповідно до закону про Неприбуткові Корпорації (California Corporation Code §§ 5000 et seq.), має свою печатку та логотип.

1.3 Основою нашої віри, богослужіння, щоденного життя, а також організації, структури та управління є Біблія, канонічні книги Старого та Нового Заповітів, як єдине, повне, досконале Боже відкриття людям. Даний Статут приймається в відповідності з нашим розумінням букви та духу цього відкриття.

A. Ми визнаємо

1.4 Ми визнаємо, що Ісус Христос є Головою Церкви. Він її спас, відкупивши, оправдавши і освятивши Своєю кров'ю і вона повністю належить Йому та залежить від Нього. Бог Отець воскресив Христа із мертвих, посадив праворуч Себе, вище від усякого уряду, і влади, і сили, і панування, і всякого імені, що назване не тільки в цій віці, але й у майбутньому, все впокорив під ноги Йому і Його дав найвище за все, за Голову Церкви. Церква є Його тілом, повнею Того, що все всім наповняє. (Еф. 1:20-23)

B. Ми обіцяємо

1.5 Ми, зібрані та об'єднані в помісну Церкву Христову, обіцяємо при допомозі Святого Духа жити та служити у даній Церкві згідно з Божими цілями для неї в єдності та у християнській любові.

1.6 Ми обіцяємо прагнути до побудови Церкви в пізнанні, святості, праведності; сприяти її духовному та матеріальному добробуту; дотримуватися прийнятих нею доктрин і постанов; дотримуватися встановленої в ній дисципліни; активно підтримувати її служіння даними Богом дарами та талантами; щиросердно та регулярно матеріально жертвувати на служіння Церкви, на її витрати, допомогу тим, хто в нужді та на розповсюдження Євангелії.

1.7 Ми обіцяємо, як в Церкві, так і особистому житті, а також в наших сім'ях посвячувати себе пізнанню Божої волі; жити згідно Його Слова; бути справедливими, вірними, чесними в наших поступках та відносинах як один до одного, так і до людей за межами церкви; виховувати наших дітей в християнському дусі згідно євангельських принципів і цінностей; турбуватися про спасіння наших рідних, сусідів, співпрацівників, близьких та далеких.

1.8 Ми обіцяємо потішати один одного благословенною надією скорого приходу нашого Господа Ісуса Христа; турбуватися один про одного з братньою любов'ю; пам'ятати один одного в молитвах; допомагати один одному в хворобах та труднощах; підтримувати один одного словом, ділом; уникати зверхності, осуду, злослів'я, лукавства; бути співчутливими;

бути повільними на образі та гнів; бути швидкими на прощення, на милосердя; шукати миру зі всіма людьми.

1.9 Ми обіцяємо бути неосудливими та доброзичливими в відносинах з іншими євангельськими церквами нашого міста, молитися за них; молитися за церкви та народ Божий у всьому світі. Ми відкриті для діалогу зі всіма людьми доброї волі, які занепокоєні духовним станом нашого суспільства і шукають шляхи для відродження його духовності та моралі.

В. Ми віримо

1.10 Ми віримо в Бога, котрий є в трьох особах - Бог Отець, Бог Син і Бог Дух Святий.

1.11 Ми віримо, що Ісус Христос був на землі в людському тілі як повністю Бог і повністю людина; був розпятий, помер, воскрес, вознісся на небо і сидить праворуч Отця.

1.12 Ми віримо, що всі люди є грішними, потребують Спасителя і що спасіння можливе тільки, повністю і просто через віру в Ісуса Христа, Котрий помер за наші гріхи, воскрес для нашого оправдання і є нашим Заступником перед Богом Отцем.

1.13 Ми віримо, що, хоч людина і спасається виключно через віру в Господа Ісуса Христа, Однак святе праведне життя є реальним підтвердженням нашої віри. (Фил. 2:12)

1.14 Ми віримо, що Ісус Христос є Головою Церкви і що всі віруючі можуть приходити через Нього до Бога на рівних засадах.

1.14а Ми віримо, що християнин - це той, хто пережив народження згори через покаєння і прийняття Ісуса Христа як свого особистого Спасителя і Господа (Ів 3:5-5)

1.15 Ми віримо в хрищення Святим Духом з ознакою інших мов.

1.16 Ми віримо в безсмертність душі і духа, в воскресіння мертвих і в другий прихід Христа на землю, щоб забрати Свою Церкву і щоб судити світ.

1.17 Ми віримо в Біблію, канонічні книги Старого та Нового Заповітів, як Боже Святе Слово, що є єдиним, повним, непомильним, достатнім і довершеним Божим відкриттям для людей у наш час; яке направляє нас і є беззаперечним і єдиним авторитетом у всіх справах християнської віри та життя.

1.18 Ми визнаємо, Нікейський Апостольський Символ Віри, як такий, що правильно підсумовує Біблійне вчення.

Апостольський Символ Віри

Вірую в Єдиного Бога Отця, Вседержителя, Творця неба і землі, всього видимого і невидимого. І в Єдиного Господа Ісуса Христа, Сина Божого, Єдинородного, що від Отця народився перше всіх віків, Світло від Світла, Бога істинного від Бога істинного, рожденного, несотвореного, єдиносущного з Отцем, що через Нього все сталося. Він для нас, людей, і ради нашого спасіння зійшов з небес, і воплотився від Духа Святого і Марії Діви, і став чоловіком. І розпятий був за нас при Понтії Пилаті, і страждав, і був похований. І воскрес на третій день, як було написано. І вознісся на небо, і сидить праворуч Отця. І знову прийде у славі судити живих і мертвих, і Царству Його не буде кінця. І в Духа Святого, Господа Животворчого, що від Отця походить, що Йому з Отцем і Сином однакове поклоніння і однакова слава, що говорив через пророків. В Єдину, Святу, Соборну і Апостольську Церкву. Визнаю одне хрещення та відпущення гріхів. Чекаю воскресіння мертвих. І життя будучого віку. Амінь.

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ

Ми тобто Церква, існуємо по милості Божій для Його слави, і це є ціллю всіх наших служінь. Нашим завданням є бути учнями Ісуса Христа, збудованими на Його Слові, сповненими силою Святого Духа і готовими йти по всьому світу проповідувати Його Євангелію. Ми прагнемо до досягнення даної цілі і виконання завдань через:

2.1 Поклоніння Богу. Спільне поклоніння Всевишньому Богу, нашому Небесному Отцю через Господа Ісуса Христа, Його Однородженого Сина у Святому Дусі на всякому місці в душі та правді. (Іван. 4:23)

2.2 Свідोцтво. Виконання Великого Доручення нашого Господа Ісуса Христа йти і проповідувати Євангелію по цілому світу і всьому створінню, використовуючи для цього будь-які доступні, відповідні букві і духу Євангелії можливості, методи та засоби. Приєднання спасених до церкви через хрищення в ім'я Отця і Сина і Святого Духа та навчання їх заповідям Господнім. (Матв. 28:19-20)

2.3 Братерство. Взаємодопомога, душепастирство, служіння один одному даними Богом дарами, діями та служіннями в відповідності до Божого поклику. Задоволення духовних потреб віруючих, їхньої збудови та духовного росту через науку із Слова Божого, спільноту братерську, ламання хліба та спільні молитви. Співпраця з іншими церквами. (Дії 2:42)

III. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

Виконуючи поставлені завдання Церква проводить (може проводити), серед іншого, нижчеперелічені види діяльності:

3.1 Засновувати і підтримувати культові будівлі та споруди, інші місця та об'єкти, спеціально призначені для богослужбових, молитовних, соціально-культурних, навчальних та інших релігійних видів діяльності.

3.2 Проводити богослужіння, таїнства, обряди, церемонії, навчання, соціально-культурні та інші мироприємства в культових спорудах і на приналежній їм території, в інших місцях, виділених церкві чи придбаних нею для даних цілей.

3.3 Проводити публічні богослужіння, релігійні обряди та церемонії в інших випадках згідно правил, встановлених для проведення мітингів, публічних демонстрацій та заходів.

3.4 Виготовляти, набувати, експортувати, імпортувати і розповсюджувати релігійну літературу, друковані, аудіо та відеоматеріали релігійного призначення.

3.5 Засновувати культурно-просвітницькі організації, навчальні заклади. Засновувати засоби масової інформації.

3.6 Проводити благодійну діяльність, як безпосередньо, так і шляхом заснування відповідних благодійних служб та організацій.

3.7 Встановлювати і підтримувати міжнародні зв'язки та контракти, з ціллю місіонерства, благодійності, участі в зібраннях, для отримання освіти. Запрошувати для даних цілей іноземних громадян.

3.8 Представляти та захищати інтереси членів церкви в органах державної влади та місцевого самоврядування.

3.9 Виконувати інші функції, які відповідають статутним цілям та завданням Церкви.

IV. ЧЛЕНСТВО

Ми відкриті для діалогу та допомоги кожному, хто шукає Бога та спасіння через віру в Господа Ісуса Христа. Ми готові прийняти у свої члени кожную відроджену людину, яка поділяє Віровчення Церкви, принципи та зобов'язання даного Статуту. Всі члени Церкви рівні між собою. Кожен член є священником і має прямий доступ до Бога через Господа Ісуса Христа. Кожен член має право відкрито висловлювати свої думки; обирати і, в міру Божого дару, бути обраним; брати участь в вирішенні всіх важливих питань життя Церкви; брати участь в церковних служіннях.

A. Умови прийняття у члени Церкви

- 4.1 Персональне свідоцтво народження згори через віру в Господа Ісуса Христа, як свого особистого Спасителя. (Ів. 3:3-7, 1Петра 1:18-25)
- 4.2 Водне хрещення по вірі в ім'я Отця і Сина і Святого Духа шляхом повного занурення у воду в дорослому віці. (Матв. 28:19; Кол. 2:12)
- 4.3 Сповідування Триєдинства Бога (Бог Отець, Бог Син і Бог Дух Святий) та хрещення Святим Духом з ознакою інших мов.
- 4.4 Наглядне свідоцтво доброї моралі і послідовного християнського життя згідно євангельських принципів. (Рим. 6:4; Ефес. 4:17-31)
- 4.5 Персональне письмове підтвердження визнання Віровчення і Статуту церкви. (№ 4.12)
- 4.6 Зобов'язання вносити установлені обов'язкові фінансові внески для підтримки Церкви.
- 4.7 Регулярне відвідування церковних служінь на протязі не менше 3-х місяців підряд до подання заяви про членство.
- 4.8 Членом церкви може бути особа у віці не молодша 16 років.
- 4.9 Членами даної Церкви не можуть бути п'яниці, наркомани, блудники, перелюбники, LGBT (Lesbian, Gay, Bisexual & Transgender); ті, хто займається будь-яким видом окультизму, еретики, а також ті, хто розділяє і підтримує подібні погляди та їх символіку. (1 Кор. 6:9-10; Еф. 5:3-7; Гал. 5:19-21)
- 4.10 Членами Церкви не можуть стати особи, які несуть дисциплінарне стягнення в інших церквах, до вирішення свого статусу в даних церквах.

Б. Порядок прийняття у члени Церкви

4.11 Претендент на членство Церкви ознайомлюється з Віровченням і Статутом Церкви та заповнює Заяву-Анкету встановленої форми (Додаток №1).

4.12 Претендент проходить співбесіду з Пресвітером Церкви, котрий перевіряє його на відповідність до церковних умов членства (№ 4.1-4.10). Під час співбесіди претендент підтверджує згоду з церковними Віровченням та Статутом Церкви своїм підписом у Заяві-Анкеті та Членському Реєстрі.

Примітка: Секретар Церкви є відповідальним за забезпечення претендента на членство примірниками церковного Віровчення, Статуту та Заяви-Анкету.

4.13 На основі рекомендації Пресвітера, при відсутності конкретних заперечень та за згодою звичайної більшості присутніх, Церква під час недільного ранішнього служіння приймає претендента як повноправного члена Церкви з відповідним занесенням у церковний Членський Реєстр.

4.14 Особи, над якими Церква звершує водне хрещення, заповнивши Заяву-Анкету, автоматично приймаються у члени Церкви зразу ж після хрещення з відповідним занесенням у церковну Членську Реєстрацію.

4.15 Члени інших церков можуть бути прийняті у члени Церкви після подачі письмового підтвердження доброго свідоцтва (рекомендаційний лист), усного свідоцтва керівництва церкви, з якої вони вибули, або усного свідоцтва про заявника членів даної (приймаючої) Церкви.

4.16 Рукопокладені служителі з інших церков приймаються у члени Церкви на загальних засадах.

В. Права членів церкви

4.17 В міру Божого дару і вибору Церкви, згідно Біблійних принципів, приймати участь в різноманітних церковних служіннях, таїнствах, обрядах, церемоніях та мироприємствах, спрямовуючи зусилля на поклоніння Богу, збудову Церкви і проголошення Євангелії невірющим.

- 4.18 Бути присутнім на всіх загальних і спеціально скликаних Членських Зборах; приймати участь в обговоренні питань та голосуванні.
- 4.19 Пропонувати кандидатів, вибирати, бути вибраним у виборні органи Церкви в відповідності з євангельськими критеріями да даним Статутом.
- 4.20 Вносити пропозиції, зауваження і заяви в усі органи Церкви відносно будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю; звертатися до Церкви за допомогою в розв'язанні власних проблем, захисті своїх прав і законних інтересів.
- 4.21 Отримати в установленному порядку інформацію про духовну, фінансову, господарську та іншу діяльність Церкви.
- 4.22 Вийти із членів Церкви за власним бажанням.

Г. Обовязки членів церкви

- 4.23 Бути вірними своєму Господу Ісусу Христу - Голові Церкви. (Об'яв. 2:10)
- 4.24 Любити братів та сестер по вірі, молитися за них, допомагати їм. (Ів. 13:34-35)
- 4.25 Відшукати свої дарування, розвивати їх і застосовувати в служінні Церкви.
- 4.26 Бути постійним в дослідженні Слова, молитвах та свідочстві.
- 4.27 Коритися служителям Церкви; приймати від них наставлення та застереження. (1Пет. 5:5)
- 4.28 Зберігати єдність Церкви. (Ів. 17:20-21)
- 4.29 Регулярно відвідувати і підтримувати церковні служіння. Регулярно відвідувати Членські Збори Церкви. (Євр. 10:25)
- 4.30 Вносити установлені обов'язкові фінансові внески для підтримки матеріальної життєдіяльності Церкви та її служінь. В міру своїх можливостей вносити добровільні десятини та пожертвування.
- 4.31 Підтримувати/дбати про порядок і чистоту у церковних приміщеннях та на території Церкви; берегти майно Церкви та дбайливо ставитися до нього. (Пс. 25:8) Дотримуватися прийнятих у Церкві правил поведінки. Підкорятися вимогам представників церковної Служби Нагляду (Порядку).
- 4.32 Не приймати участі в гріховних мироприємствах. Уникати непристойної поведінки, слів, вигляду, розпусної літератури, розпусних фільмів, телешоу, танців, ігр, музики і т.п. (Рим. 12:1-2; 2 Кор. 6:14-18; Еф. 5:11; 1Ів. 2:15-17)
- 4.33 Батьки, які є членами Церкви, несуть відповідальність за дії та поведінку на території Церкви та поза її межами своїх неповнолітніх дітей.
- 4.34 Виконувати вимоги Віровчення та Статуту Церкви.

Д. Заходи церковного впливу та дисциплінарні стягнення

- 4.35 Церква в особі Пресвітера, його Заступника та Служителів, відповідальних за Відділи, має право
- а) допомагати в вирішенні конфліктних ситуацій в сім'ях та між членами Церкви.
- б) запросити від членів Церкви роз'яснення про їхню поведінку, як в Церкві так і поза її межами (в сім'ї, на роботі, в суспільних місцях і т.п.)
- в) при необхідності оприлюднювати певний поступок членів Церкви перед Церквою.
- 4.36 Заходи церковного впливу:
Молитва (1 Ів. 5:16). Умовлення (Рим. 12:1). Переконавання (2Тим. 4:2). Докір віч-на-віч (Матв. 18:15). Докір при свідках (Матв. 18:16). Докір перед Церквою (Матв. 18:17). Заборона (2Тим. 4:2).
- 4.37 Церковні дисциплінарні стягнення:
Зауваження (2Сол. 3:14-15). Вилучення (Матв. 18:1; 1Кор. 5:11-13; Тит. 3:10).
- 4.38 Будь-які заходи церковного впливу та церковні дисциплінарні стягнення повинні застосовуватися в молитовному дусі і відповідності до Євангельських принципів і мати ціллю

виправлення, навернення до Бога, а також збереження Церкви від поширення в ній гріха. (Гал. 6:1-4)

4.39 Заходи церковного впливу та дисциплінарні стягнення застосовуються до всіх членів Церкви, незалежно від служіння, яке вони несуть чи їхнього статусу у Церкві, котрі порушують Біблійні принципи морального, сімейного, церковного, суспільного життя, а також даний Статут.

4.40 Порушення біблійних принципів, серед іншого, є:

Подружня зрада, дошлюбне і позашлюбне статеве життя (блуд, перелюб), аборти, розлучення, шлюб з людьми, що не розділяють євангельського вчення, вживання алкогольних напоїв (п'янство), наркотиків, куріння, сексуальне збочення (LGBT), різного роду окультизм, вбивство, сповідування і практикування єретичного вчення, несумісного з Віровченням церкви, обмови, неправда, злослів'я і т. п. (1Кор. 6:9-10; Гал. 5:19-21; Еф. 5:5; Рим. 1:24; Об. 21:8)

4.41 Рішення про застосування церковних дисциплінарних стягнень, які впливають на статус членства (зауваження та вилучення), а також припинення дії таких стягнень пропонується Пресвітером Церкви після детального розгляду даної справи спільно зі Служителями, затверджується Церковною Радою, простою більшістю голосів її складу і оголошується в Церкві під час чергового ранішнього недільного зібрання з відповідним занесенням в церковну Членську Реєстрацію. Особа, статус якої розглядається, має право захисту у Церковній Раді: повинна бути сповіщена про час та місце проведення Церковної Ради, скликаної для розгляду даного питання і має на цій Раді право виступу.

4.42 Зауваження

а) Член Церкви, взятий на зауваження, відсторонюється від участі в Вечері Господній та від несення будь-якого церковного служіння на період зауваження. Він також втрачає право голосу під час церковних Членських Зборів на цей же період. Відношення до нього повинно бути згідно 2Сол. 3:14.

б) період церковного зауваження не повинен перевищувати 3 місяців.

в) якщо на протязі цього періоду член Церкви покається і підтвердив це у своєму житті - зауваження з нього знімається і він відновлюється у правах члена Церкви згідно п. 4.11-4.13 (Кор. 2:6-7). У протилежному випадку він вилучається із Церкви.

4.43 Вилучення. Вилучений із Церкви втрачає всі права члена Церкви. Він викреслюється із церковного Членського Реєстру. Відношення до нього повинно бути згідно Матв. 18:17; 1Кор. 5:11-13; Тит. 3:10.

4.44 Члени Церкви, які не приймають участь у Вечері Господній більше як три рази підряд зобов'язані, при зверненні до них, пояснити причину своєї неучасті відповідальному Служителю.

Ж. Вибуття із членів церкви

4.45 Члени Церкви мають право вийти із членів Церкви, повідомивши про це Пресвітера. Вони мають право звернутися до Секретаря Церкви за рекомендаційним листом, який підписується Пресвітером та Секретарем. Про вихід оголошується в Церкві під час ранішнього недільного зібрання.

4.46 Члени Церкви, які залишають Церкву на період більше як 6 місяців у зв'язку з тимчасовим переїздом в інше місце проживання, повинні припинити членство згідно вищенаведеної процедури (№ 4.45).

4.47 Заява про вихід із членів Церкви тих, хто знаходиться у процесі церковного розслідування на наявність гріховних вчинків або єресі не може бути підставою для припинення такого розслідування. Церковна Рада зобов'язана винести певне дисциплінарне стягнення (у разі виявлення вини) з відповідним оголошенням у Церкві та занесенням у церковну Членську Реєстрацію.

3. Членський Реєстр

4.48 Секретар Церкви провадить та регулярно корегує церковну Членську Реєстрацію викреслюючи з нього імена померлих, тих, хто вибув в інше місце проживання або в іншу церкву (за інформацією від Пресвітера) і вилучених із Церкви (за інформацією від Пресвітера), а також відмічаючи тих, хто взятий на зауваження або заново відновлений у правах члена Церкви після церковних дисциплінарних стягнень, або після довгострокового (більше ніж 6 місяців) проживання в іншому місці.

4.49 Церковна Рада зобов'язана у процесі підготовки до кожних річних звітних Членських Зборів (місяць березень) заздалегідь додатково перевірити Членський Реєстр і, після розгляду причин, скласти список тих, хто є кандидатом на викреслення із цього Реєстру у зв'язку з невідповідністю до умов членства:

а) хто не відвідує Церкву на протязі більше 6-ти місяців без поважних причин;

б) хто не підтримує Церкву матеріально без поважних причин.

4.50 Дані особи повинні бути сповіщені Секретарем Церкви про це не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення звітних Членських Зборів і вони мають право на протязі цього періоду просити про зміну намірів, роз'яснивши свою позицію Пресвітеру Церкви та пред'явивши певні завірення або факти. Вони також мають право роз'яснити свою позицію на звітних Членських Зборах. В протилежному випадку рішення про їх викреслення із церковного Членського Реєстру приймається на початку даних Зборів відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

Е. Поновлення у членстві

4.51 Поновлення у правах тих, хто був взятий на зауваження, а також повторне прийняття в члени вилучених із Церкви, та осіб викреслених із церковного Членського Реєстру за невідповідність умовам членства (№ 4.49) можливе тільки після покаяння та публічного засвідчення цього перед Церквою. Такі особи проходять співбесіду з Пресвітером Церкви і, при необхідності, із Церковною Радою. Поновлення можливе не раніше як через 3 місяці після покаяння, і співбесіди, при умові достойних плодів покаяння.

а) Поновлення у правах осіб взятих на зауваження проводиться рішенням Церковної Ради. Дане рішення оголошується Церкві під час ранішнього недільного зібрання.

б) Повторне прийняття в члени осіб вилучених із Церкви та осіб викреслених із церковного Членського Реєстру за невідповідність умовам членства проводиться згідно загальної процедури прийняття у члени Церкви. (№ 4.11-4.16)

4.52 Рукопокладені служителі Церкви, вилучені за гріхопадіння або ересь, відновлюються в членських правах на загальних засадах, проте не можуть надалі нести служіння і приймати участь в церковних священнодіях.

4.53 Вилучені або взяті на зауваження члени інших церков поновлюються у своїх членських правах тільки в церкві, яка застосувала до них дані дисциплінарні стягнення.

4.54 Члени церкви, які припинили членство у зв'язку з тимчасовим вибуттям в інше місце проживання (більш ніж на 6 місяців), після повернення поновлюються у членстві, пройшовши співбесіду із Пресвітером. Пресвітер оголошує про це перед Церквою. Секретар церкви вносить відповідний запис в церковній Членській Реєстрації.

V. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

*Кожне царство, поділене супроти себе, запустіє.
І кожне місто чи дім, поділені супроти себе,
не втримаються. (Матв. 12:25)*

5.1 Дана Церква є незалежною громадою, яка самоуправляється згідно теократичних принципів і підзвітна Голові Церкви - Господу Ісусу Христу.

5.2 Найвищим законодавчим, контролюючим та керівним органом Церкви є Загальні Членські Збори (в тексті - “Збори”, “Членські Збори”).

5.3 Членські Збори вибирають Церковну Раду, яка є основним робочим та координуючим органом Церкви в період між Членськими Зборами і яка є підзвітна цим Збором.

5.4 Членські Збори вибирають Старшого Пресвітера Церкви (в тексті - “Пресвітер”), який є духовним лідером Церкви, наглядає і має право, при необхідності, втрутитися в роботу будь-якого структурного підрозділу Церкви і є підзвітним Членським Збором. Пресвітер безпосередньо організовує і керує всіма служіннями Церкви та роботою душпастирських структурних підрозділів Церкви (№ 5.10а).

5.5 Для безпосередньої допомоги Пресвітеру і заміщення в разі його відсутності, Членські Збори вибирають Заступників Пресвітера, які є підзвітні Пресвітеру Церкви.

5.6 Членські Збори вибирають Дияконів, які є безпосередніми помічниками Пресвітера в веденні душпастирської праці та допомозі членам Церкви на закріплених за ними Відділеннях. Церква поділяється на Членські Відділення кількістю не більше 60 членів у кожному. Відділенням опікується один диякон або пресвітер, котрий несе дане дияконське служіння. Диякони також допомагають в організації щоденного господарського життя Церкви.

5.7 Членські Збори вибирають Адміністратора Церкви, який відповідає за адміністративні та матеріально-господарські справи Церкви, є підзвітним Пресвітеру та Церковній Раді і в безпосередньому керівництві якого є відповідні структурні підрозділи Церкви (№ 5.10б).

5.8 Членські Збори вибирають Скарбника Церкви, який несе відповідальність за організацію, регулювання та провадження всіх фінансових справ Церкви і є підзвітним Пресвітеру та Церковній Раді.

5.9 Для контролю за фінансами та обліком матеріальних цінностей Церкви, Членські Збори вибирають Ревізійну Комісію, яка є підзвітна тільки цим Збором.

5.10 Для забезпечення ефективної діяльності та розвитку Церкви в ній, серед іншого, функціонують (можуть функціонувати) наступні структурні підрозділи:

а) Недільна Школа, Відділ Підліткового Служіння, Відділ Молоді, Відділ Молодих Сімей, Відділ Жіночого Служіння, Відділ Освіти, Місійний Відділ, Музично-Хоровий Відділ, Відділ Молитовного Служіння - підпорядковані безпосередньо Пресвітеру Церкви.

б) Адміністративний Відділ, Служба Нагляду, Господарський Відділ, Інформаційно-технічний Відділ - підпорядковані безпосередньо Адміністратору Церкви.

Керівники та програми діяльності вищезгаданих структурних підрозділів пропонуються відповідно Пресвітером Церкви або Адміністратором і затверджуються Церковною Радою більшістю голосів від складу Ради.

5.11 Діючими Служителями Церкви є: Старший Пресвітер Церкви; Заступники Старшого Пресвітера; диякони/пресвітери, які вибрані Церквою на служіння відповідальних за Членські Відділення Церкви і які несуть дане служіння (№ 10.6).

5.12 Діючі Служителі Церкви несуть, в першу чергу, служіння, на яке вони вибиралися Церквою і тільки в разі достойного повноцінного несення даного служіння можуть бути задіяними ще в одному іншому служінні Церкви.

5.13 Кожен вибраний чи поставлений на будь-яке служіння в Церкві повинен нести його як служіння Богу і членам Церкви, турбуючись про єдність Церкви, її збудову і духовний добробут. Зверхність, бундючність, грубість, осудливість, недбалість, поділ, непокора - повинні бути причиною для розгляду Церковною Радою з можливим ініціюванням дострокового припинення служіння.

VI. ЗАГАЛЬНІ ЧЛЕНСЬКІ ЗБОРИ

6.1 Загальні Членські Збори (в тексті - “Членські Збори”, або “Збори”) є вищим органом Церкви, рішення якого є рішеннями Церкви і є обов'язковими для виконання керівництвом Церкви та всіма її членами. Прийняті Членськими Зборами рішення можуть бути переглянуті та змінені

тільки наступним рішенням Зборів. Збори правомірні приймати рішення відносно будь-яких питань діяльності Церкви.

6.2 У виключну компетенцію Членських Зборів входить:

- а) затвердження церковного Віровчення. Внесення до нього доповнень.
- б) затвердження церковного Статуту. Внесення до нього доповнень та змін.
- в) викреслення із церковної Членської Реєстрації.
- г) вибори Старшого Пресвітера Церкви, Заступників Пресвітера, Дияконів, Церковної Ради, Адміністратора, Ревізійної Комісії, Скарбника, Секретаря.
- д) будь-які фінансово-майнові питання, пов'язані з сумами більш ніж \$5000
- ж) затвердження суми обов'язкових фінансових місячних членських внесків.
- з) заслуховування річних звітів Пресвітера Церкви, Адміністратора, Скарбника, Секретаря та Ревізійної Комісії.
- е) затвердження Проекту Річного Бюджету Церкви.
- є) прийняття рішення про припинення діяльності Церкви та утворення Ліквідаційної Комісії.

6.3 Збори можуть взяти компетенцію та під свій розгляд будь-яке питання, підконтрольне будь-якому іншому служінню чи підрозділу Церкви.

6.4 Чергові Членські Збори проводяться три рази в рік: березень, липень, листопад.

6.5 Позачергові збори скликаються з ініціативи наступних: 40% членів Церковної Ради; Пресвітера; Ревізійної Комісії (рішення всіх членів Комісії); 1/4 членів Церкви (зібрані підписи - ініціатива збору підписів може належати будь-кому із членів Церкви).

6.6 Дата Зборів повинна бути оголошена у ранішньому недільному зібранні Церкви не пізніше ніж за два тижні до їх проведення разом з запропонованими для розгляду питаннями. Одночасно дата проведення і питання для розгляду висвітлюються на церковній дошці оголошень, а також оприлюднюються в церковному бюлетні.

6.7 Питання для розгляду на зборах розглядаються та пропонуються Церковною Радою з урахуванням всіх наявних пропозицій, в тому числі запропонованих членами Церкви.

6.8 Головуючим на Членських Зборах є Пресвітер Церкви. У випадку виборів, затвердження, перезатвердження Пресвітера головує Заступник Старшого Пресвітера.

6.9 Збори вважаються легітимними і на них можуть прийматися певні конкретні рішення при присутності 2/3 членів Церкви згідно церковної Членської Реєстрації. Якщо кворум відсутній (менше 2/3 членів Церкви) збори можуть проходити тільки на рівні обміну думками і будь-які їхні рішення не можуть носити зобов'язуючий характер.

6.10 На початку Зборів Секретар Церкви організує вибори для роботи Лічильної Комісії, яка веде підрахунок кількості присутніх членів, роздачу бюлетнів для голосування та підрахунок результатів голосування (при необхідності).

6.11 На початку Зборів простою більшістю голосів затверджується порядок денний, в який членами Церкви, за згодою Зборів, можуть бути внесені додаткові питання.

6.12 Збори, які скликаються у березні - звітні. На них Церква заслуховує звіт Пресвітера Церкви, Адміністратора, Скарбника, Ревізійної Комісії, Секретаря, а також коригує церковну Членську Реєстрацію.

6.13 Збори, які скликаються в листопаді присвячені для аналізу духовного стану Церкви. На них Церква заслуховує Звіт Дияконів про проведену працю, стан та загальні тенденції довірених їм служінь (п. 10.13); проводить аналіз церковного служіння Словом (п. 19.5); заслуховує звіти підпорядкованих Пресвітеру керівників структурних підрозділів Церкви (конкретні підрозділи, які повинні звітуватися, визначає Церковна Рада) (п. 5.10а). На цих же Зборах заслуховується та затверджується Проект Церковного Бюджету Церкви (п. 17.10).

6.14 У своїх рішеннях збори керуються Словом Божим, Віровченням Церкви і даним Статутом.

6.15 Жоден член чи група членів не можуть скликати Членські Збори для розгляду церковних справ в обхід загальної вищенаведеної процедури скликання Членських Зборів.

VII. ЦЕРКОВНА РАДА

7.1 В період між Членськими Зборами керівним та координуючим органом Церкви є Церковна Рада.

7.2 Церковна Рада підзвітна Членським Зборам і організовує та контролює виконання їх рішень.

7.3 Завданням Церковної Ради є дбати про всі духовні, фінансові та господарські справи громади, наглядати та координувати роботу всіх структурних підрозділів Церкви, допомагати Пресвітеру в плануванні та організації поточної діяльності Церкви.

7.4 Склад і кількість членів Церковної Ради визначається:

Члени Церковної Ради, вибрані у Церкві на певні служіння Членськими Зборами і котрі входять у склад Ради автоматично, згідно несених ними служінь: Діючі Служителі Церкви (Пресвітер, Заступники Пресвітера, диякони/пресвітери відповідальні за Відділення Церкви) (п. 5.11), Адміністратор, Скарбник, Секретар.

Виборні Члени Церковної Ради, котрі вибираються у Раду Членськими Зборами рейтинговим голосуванням на трьохрічний термін не менше 5 чоловік.

7.5 Кандидатури на служіння Виборних Членів Церковної Ради подаються і складаються із:

- а) Вибраних Членів Церковної Ради минулого скликання, і згідних продовжувати це служіння.
- б) Інших кандидатів, запропонованих Церковною Радою та членами Церкви, котрі дали згоду.

Кандидати повинні бути и віці від 25 до 60 років.

7.6 Процедура виборів Церковної Ради розпочинається з оголошення дати цих виборів та початку подачі кандидатур не пізніше, як за один місяць до закінчення терміну служіння Церковної Ради минулого скликання. Період подачі кандидатур не повинен бути меншим ніж два тижні.

7.7 Кандидатури оголошуються в Церкві, а також висвітлюються на церковній дошці оголошень та в церковному бюлетні за два тижні до проведення виборів.

7.8 Відповідальна кількість кандидатів на служіння Виборчих Членів Церковної Ради, котрі під час таємного голосування зібрали найбільшу кількість голосів, вважаються вибраними коли не менше як 100 членів проголосували.

7.9 Виборчі кандидати в братерську раду перевибираються кожного разу.

7.10 В компетенцію Церковної Ради входить зокрема:

а) винесення пропозицій про прийняття в члени Церкви, взяття на зауваження, вилучення із Церкви, викреслення із церковного Членського Реєстру на розгляд Членських Зборів.

б) вироблення структури Церкви, положень, затвердження штатного розкладу, штатних інструкцій та умов праці платних співробітників Церкви.

в) розгляд та підбір кандидатів на Старшого Пресвітера Церкви, Заступників Старшого Пресвітера, Дияконів, Адміністратора, Скарбника, Секретаря, членів Ревізійної Комісії та винесення їх для голосування Членськими Зборами.

г) розгляд, затвердження та координація планів поточної діяльності Церкви.

д) затвердження фінансових проектів сумою не більше \$5000.

є) підготовка спільних проектів Церкви з іншими церквами та організаціями.

ж) запрошення гостей (євангелістів, місіонерів, учителів) для участі в церковних служіннях та заходах.

7.11 Церковна Рада розглядає питання та приймає рішення на своїх засіданнях, котрі скликаються не рідше одного разу в місяць. Позачергове засідання може бути скликане: Пресвітером Церкви, на вимогу щонайменше трьох членів Церковної Ради або одного із членів Ревізійної Комісії.

7.12 Церковна Рада правомірна приймати рішення, якщо на її засіданнях присутні не менше 2/3 її членів і при умові, що інформація про дату та місце була донесена Секретарем до кожного члена Церковної Ради.

7.13 Член Церковної Ради, котрий на протязі року пропустив більше ніж 35% засідань (за винятком хвороби), праці, служіння під час першого засідання Ради у наступному році автоматично позбавляється статусу члена Церковної Ради даного скликання (відповідальний за підготовку даної інформації - Секретар Церкви).

7.14 У випадку дострокового припинення членства у Церковній Раді додаткові вибори на заміщення не проводяться.

7.15 Пресвітер Церкви організує роботу Церковної Ради та є головою на її засіданнях. У випадку відсутності Пресвітера засідання Церковної Ради веде Заступник Пресвітера.

7.16 Під час розгляду питань, пов'язаних з виборами Пресвітера, порушенням проти нього та розглядом дисциплінарних стягань, відсторонення його від служіння, засідання Церковної Ради веде Заступник Старшого Пресвітера.

7.17 Питання для розгляду на черговому засіданні Церковної Ради, ініційовані членами цієї Ради, формуються шляхом передачі їх Секретарю або Пресвітеру не пізніше одного тижня до скликання Церковної Ради.

7.18 Будь-який член Церкви може ініціювати питання для розгляду Церковною Радою, заздалегідь передавши їх Секретарю Церкви або Пресвітеру в письмовому вигляді і, в разі її винесення на розгляд, бути сповіщеним про це і мати можливість бути присутнім під час розгляду. У разі відмови розгляду Пресвітер Церкви повинен надати заявнику пояснення про причину відмови і сповістити про дане питання Церковну Раду.

7.19 Рішення Церковної Ради зі всіх питань (Якщо Статутом не передбачено інше) приймаються відкритим або таємним голосуванням простою більшістю голосів присутніх. У випадку однакової кількості голосів право вирішального голосу має головуючий.

7.20 Особливо важливі питання, що розглядаються Церковною Радою, можуть бути перенесені на розгляд Членських Зборів за вимогою 40% членів Церковної Ради.

7.21 Засідання Церковної Ради протоколюються (Секретар Церкви) і зберігаються в церковному архіві.

7.22 Рішення Церковної Ради, які стосуються загальних питань життя Церкви, оголошуються в Церкві і висвітлюються на церковній дошці оголошень та в церковному бюлетні.

7.23 За ініціативи Пресвітера або Церковної Ради може бути скликана Розширена Церковна Рада, на якій, крім членів Церковної Ради, можуть бути присутні і інші зацікавлені члени Церкви. Оголошення про скликання Розширеної Церковної Ради робиться за два тижні до дати скликання (за винятком питань, що вимагають негайного рішення). Рішення Розширеної Ради

приймаються на рівні пропозицій, не можуть замінити рішення Членських Зборів, але можуть бути винесеними на затвердження даними Зборами.

VIII. СТАРШИЙ ПРЕСВІТЕР ЦЕРКВИ

8.1 Керівництво загальною поточною діяльністю Церкви провадить Старший Пресвітер Церкви, який вибирається Церквою, є її духовним лідером і який є відповідальним за всі служіння Церкви та роботу її структурних підрозділів. Пресвітер є підзвітний Загальним Членським Зборам.

8.2 Кандидат (-ти) на служіння Старшого Пресвітера висувається Церковною Радою із числа пресвітерів Церкви при підтримці простої більшості членів Церковної Ради. Євангельські критерії вибору кандидата: 1Сол.5:12-13; 1Тим.3:1-7; Тит.1:5-9; 1Петра 5:1-4. Кандидат повинен бути хрещений Святим Духом з ознакою інших мов. Досвід та дари кандидата повинні відповідати потребам Церкви та вимогам даного служіння. Кандидат у Пресвітери повинен мати досвід служіння в даній Церкві не менше двох років, включно з випробувальним терміном і бути на день виборів у віці не менше 30 років і не більше 60 років. Граничний вік служіння Пресвітера - 65 років.

8.3 Кандидатура оголошується в Церкві за три тижні до виборів, фотографія кандидата і коротка біографія висвітлюється на церковній дошці оголошень та в церковному бюлетні.

8.4 Пресвітер Церкви початково вибирається на випробувальний однорічний термін, після того затверджується на чотирьохрічний термін із правом перезатвердження. Пресвітер перезатверджується кожні чотири роки. Затвердження і перезатвердження відбувається за два місяці до закінчення кожного чотирьохрічного терміну.

8.5 У випадку, коли Старшим Пресвітером вибраний Заступник Пресвітера, однорічний випробувальний термін не застосовується.

8.6 Старший Пресвітер Церкви вибирається, затверджується або перезатверджується на легітимно скликаних Членських Зборах (2/3 членів церкви), оголошених не пізніше трьох тижнів до дати скликання. Перед голосуванням кандидат ділиться з Церквою своїм баченням та планами на майбутнє служіння. Вибори проводяться шляхом таємного голосування і Пресвітер вважається вибраним, затвердженим або перезатвердженим, набравши не менше 2/3 голосів присутніх на цих зборах. При альтернативних виборах (більше ніж одна кандидатура) вибраним вважається кандидат, що набрав найбільшу кількість голосів і подолав поріг у 2/3 голосів від легітимного складу Зборів.

8.7 Якщо під час альтернативних виборів Пресвітера ні один із кандидатів не набрав 2/3 голосів від легітимного складу Членських Зборів, під час цих же Зборів проводиться повторне голосування за кандидата, що набрав найбільшу кількість голосів. У випадку подолання порогу у 2/3 голосів від легітимного складу Зборів він вважається вибраним. У протилежному випадку Церковна Рада призначає нові вибори, які повинні відбутися не пізніше двох місяців від попередніх.

8.8 Старший Пресвітер, який під час затвердження або перезатвердження не набрав 2/3 голосів від легітимного складу Членських Зборів, вважається невибраним. Церковна Рада призначає нові вибори, які повинні відбутися не пізніше двох місяців від попередніх. На протязі цього часу служіння Пресвітера несе Заступник Пресвітера. Невибраний Пресвітер залишається у складі Церковної Ради та в Раді служителів даного скликання.

8.9 У випадку відсутності кворуму на Членських Зборах, скликання для вибору, затвердження, перезатвердження Пресвітера, наступні Членські Збори скликаються не пізніше 30 днів від цієї дати.

8.10 Пресвітер може бути відсторонений від служіння до закінчення встановленого терміну. Причинами для відсторонення від служіння є: гріхопадіння, ересь, недієздатність. При наявності вищенаведених причин Церковна Рада ініціює процедуру відсторонення, проводить детальне розслідування, приймає рішення більшістю голосів свого складу і пропонує це рішення на затвердження Членськими Зборами. Рішення вважається затвердженим, якщо за нього під час таємного голосування проголосувало 2/3 від легітимного складу Членських Зборів. З моменту затвердження цього рішення Пресвітер вважається відстороненим від служіння і Церковна Рада призначає нові вибори, які повинні відбутися не пізніше, як через два місяці. На протязі цього часу служіння Пресвітера несе Заступник Пресвітера.

8.11 Пресвітер може бути звільнений від служіння за власним проханням.

8.12 При взятті Пресвітера на зауваження, вилучені, звільненні від служіння, а також на час виборів нового Пресвітера процесуальні дії веде Церковна Рада під головуванням Заступника Пресвітера.

8.13 Обов'язками Пресвітера Церкви, серед іншого, є:

- а) загальне керівництво Церквою; нагляд за всіма структурними підрозділами, служіннями та заходами Церкви; турбота про забезпечення духовних потреб як громади в цілому, так і кожного окремого члена Церкви.
- б) організація та проведення всіх регулярних та спеціальних богослужінь Церкви, церковних священодій, обрядів та церемоній.
- в) організація, координація та допомога в роботі всіх підзвітних Пресвітеру структурних підрозділів Церкви.
- г) організація душепастирської праці в Церкві; організація та координація праці діючих Служителів Церкви.
- д) духовне наставлення пресвітерів, дияконів, проповідників, керівників структурних підрозділів та інших працівників Церкви.
- е) організація духовного навчання та церковного дослідження Слова. Затвердження навчальних програм (Недільна Школа, Молодіжний Відділ, Відділ Освіти і т. д.)
- є) підготовка і доповідь Річного Звіту Церкви з аналізом духовного стану Церкви та стратегією розвитку на майбутнє.
- ж) підготовка та проведення засідань Церковної Ради та Ради Служителів.
- з) рукопокладення вибраних Церквою Служителів.

8.14 Пресвітер виконує і інші, визначені в Євангелії, пастирські функції.

8.15 Пресвітер має право втрутитися в роботу будь-якого церковного служіння чи структурного підрозділу Церкви.

8.16 При виконанні своїх обов'язків, ведені всіх церковних служінь та вирішенні всіх питань життя Церкви, Старший Пресвітер зобов'язаний співпрацювати із Заступником Старшого Пресвітера та з Церковною Радою.

ІХ. ЗАСТУПНИКИ СТАРШОГО ПРЕСВІТЕРА

9.1 Для безпосередньої допомоги Пресвітеру Церкви у виконанні його обов'язків та заміни в разі його відсутності Церква вибирає Заступників Старшого Пресвітера (в тексті - "Заступник Пресвітера") з діючих служителів, **і рукопокладених пресвітерів які прибули з інших церков і визнають наше віровчення.**

9.2 Заступник Пресвітера є підзвітним Пресвітеру Церкви, виконує всі функції останнього за його дорученням та під час його відсутності, а також функції спеціально означені в даному Статуті. Заступник Пресвітера зобов'язаний співпрацювати з Пресвітером при веденні будь-яких церковних служінь чи вирішенні будь-яких питань життя Церкви.

9.3 Євангельські критерії вибору кандидата на служіння Заступника Пресвітера: 1Тим.3:1-7; Тит.1:5-9; 1Петра 5:1-4. Досвід та дари кандидата повинні відповідати потребам Церкви та вимогам даного служіння.

9.4 Процедура висунення кандидатів, процедура виборів, ~~затвердження~~, перезатвердження, термін служіння, застосування дій церковного впливу та церковних дисциплінарних стягнень, відсторонення від служіння, звільнення, віковий ценз для Заступника Пресвітера ті ж, що і для Старшого Пресвітера Церкви. (п.п. 8.2-8.14). **Після однорічного випробувального терміну і при умові достойного несення служіння рукопокладається у сан пресвітера.**

9.5 Заступник Пресвітера, який під час затвердження або перезатвердження не набрав 2/3 голосів від легітимного складу Членських Зборів, вважається невибраним. Він складає свої повноваження і Церковна Рада ініціює вибори нового Заступника Пресвітера, які повинні відбутися не пізніше двох місяців від попередніх. Невибраний Заступник Пресвітера залишається у складі Церковної Ради та в Раді служителів даного скликання.

Х. ДИЯКОНИ

10.1 Для ведення душепасторської праці у церковних Відділеннях Церква вибирає Дияконів. Диякони є підзвітними Пресвітеру Церкви і є його безпосередніми помічниками. Євангельські критерії при виборі Дияконів: 1Тим. 3:8-12, Дії 6:3-6. Диякон повинен бути хрещений Святим Духом з ознакою інших мов. Досвід Диякона та дари повинні відповідати потребам Церкви та вимогам даного служіння.

10.2 Кандидат на служіння диякона пропонується Пресвітером або членами церкви з числа проповідників, повинен бути членом даної церкви не менше двох років і бути на день виборів у віці від 25 до 60 років. Граничний вік служіння Диякона – 65 років.

10.3 Після співбесіди з Пресвітером та Церковною Радою (при підтримці простої більшості її членів) кандидат може бути висунутий на голосування Членськими Зборами і вважається вибраним на однорічний випробувальний термін, якщо за нього шляхом таємного голосування проголосувало 2/3 від легітимного складу Зборів. Після однорічного випробувального терміну і при умові достойного несення служіння рукопокладається у сан дияконів.

10.4 Кандидатура на дияконське служіння оголошується в церкві за два тижні до виборів, фотографія кандидата і коротка біографія висвітлюється на церковній дошці оголошень та в церковному бюлетені.

10.5 Для ефективного ведення душепастирської праці Церква поділяється на Членські Відділення кількістю не більше 60 членів у кожному. Кожним Відділенням опікується один діючий Служитель (Диякон або Пресвітер, котрий несе дане дияконське служіння).

10.6 Кожні чотири роки перезатверджується Церквою на участку.

10.7 Дияконське служіння в Церкві можуть нести і рукопокладенні пресвітери або диякони, які несли відповідні служіння в інших церквах. У даному випадку висунення кандидатів, вибори, затвердження проходять згідно загальної процедури виборів Дияконів. Після проходження випробувального терміну дані кандидати не рукопокладаються у сан, а благословляються Церквою на служіння.

10.8 У випадку гріхопадіння, ересі, недієздатності, недбалого служіння Диякон може бути усунений від служіння. При наявності вищезгаданих причин Церковна Рада ініціює процедуру усунення, проводить детальне розслідування, приймає рішення більшістю голосів свого складу і пропонує це рішення на затвердження Членських Зборів. Рішення вважається затвердженим, якщо за нього шляхом таємного голосування проголосувала більшість від легітимного складу Членських Зборів. З моменту прийняття цього рішення Диякон вважається усуненим від служіння.

10.9 Диякон може бути звільнений від служіння за власним проханням.

10.10 Під час регулярних Членських Зборів, котрі проводяться у місяці листопаді Церква заслуховує Звіт Дияконів про проведену працю і загальні тенденції служіння. Звіт готує Рада Служителів під головуванням Пресвітера і доповідає Пресвітер або Заступник Пресвітера Церкви.

10.11 Обов'язками Диякона є зокрема:

А) турбота про повсякденні духовні та матеріальні нужди членів Церкви на ввіреному Відділенні.

Б) праця з нововерненими.

В) турбота про хворих членів Церкви.

Г) звершення, за дорученням Пресвітера, церковних служінь та священнодій: Вечері Господньої, водного хрещення, шлюбу, похоронів, благословіння дітей і т.п.

Д) допомога в організації щоденного господарського життя Церкви.

XI. РАДА СЛУЖИТЕЛІВ

11.1 Рада Служителів – дорадчий орган при Пресвітері Церкви, у склад якого входять всі діючі Пресвітери та Диякони.

11.2 Рада Служителів скликається з ініціативи пресвітера при необхідності, але не рідше одного разу у квартал. Пресвітер є головою цієї Ради.

11.3 Завданням Ради Служителів серед іншого є:

а) допомога Пресвітеру в веденні та координації душепастирської праці в Церкві.

б) розгляд питань, пов'язаних з Віровченням Церкви та навчанням.

В) допомога Пресвітеру в підготовці Річного Звіту Церкви.

Г) підготовка звіту Дияконів (п.10.13)

Д) розгляд питань застосування заходів церковного впливу та дисциплінарних стягнень, вироблення рекомендацій для Церковної Ради про взяття членів на зауваження або вилучення із Церкви (п. 4.41)

Ж) розгляд питань неучасті членів у причасті.

З) планування духовно-виховної праці з дітьми, підлітками, молоддю, сімейними парами, людьми похилого віку і т.д.

11.4 У процесі підготовки до чергових Членських Зборів у місяці листопаді Пресвітер скликає Розширену Раду Служителів, запрошуючи до неї, крім діючих, всіх наявних в Церкві рукопокладених служителів. Завданням цієї Ради є допомога Пресвітеру в аналізі духовного стану Церкви, аналізі богослужінь, церковного служіння Словом, виробленні загальної стратегії духовного розвитку Церкви.

ХІІ. АДМІНІСТРАТОР

- 12.1 Для виконання адміністративних функцій, організації та нагляду за господарською діяльністю Церкви, забезпечення щоденного функціонування церковних приміщень та території Церква вибирає Адміністратора Церкви. Адміністратор у щоденній праці підзвітний Пресвітеру та Церковній Раді.
- 12.2 Адміністратор Церкви вибирається на 4-х річний термін під час чергових або спеціально скликаних Членських Зборів шляхом таємного голосування і вважається вибраним набравши 2/3 голосів від легітимного складу цих Зборів.
- 12.3 Кандидатура (-ри) здатних на служіння Адміністратора висувається Церковною Радою із числа кваліфікованих та здатних до цієї праці членів Церкви при підтримці більшості членів Церковної Ради. Кандидатура (-ри) повинна бути оголошена в Церкві, а також висвітлюється на церковній дошці оголошень та в церковному бюлетені за два тижні до виборів.
- 12.4 Адміністратор Церкви організовує та відповідає за:
- А) прибирання, поточний ремонт, оздоблення приміщень Церкви та її території.
 - Б) придбання, оприбуткування та правильне зберігання церковного майна і обладнання.
 - В) інвентаризація церковного майна.
 - Г) охорона та охоронні системи Церкви.
 - Д) організація, технічне забезпечення, підготовка приміщень та обладнання при проведенні спеціальних міроприємств Церкви як на її території так і поза межами Церкви (водне хрещення, літні дитячі/молодіжні табори і т.п.)
 - Ж) розподілення та координація прав користування церковними приміщеннями, коди охоронної сигналізації, ключі.
 - З) збір церковних пожертвувань і депозит їх на церковний рахунок.
 - І) технічні питання, пов'язані з роботою кухні.
 - Ї) оформлення договорів ренту та здачі у рент (при необхідності).
 - Й) переоформлення статусу Церкви, як неприбуткової релігійної організації.
 - К) оформлення та ведення необхідних страхівок.
 - Л) отримання та опрацювання церковної кореспонденції, збір та належне зберігання адміністративно-господарської кореспонденції Церкви, відповіді на дану кореспонденцію.
 - М) виплата зарплат працівникам Церкви.
 - Н) підготовка відповідних форм в податкові органи держави для працівників Церкви.
- 12.5 Без попереднього узгодження з Церковною Радою Адміністратор може використати на потреби Церкви щомісячно до суми затвердженої братерською радою.
- 12.6 Під час річних звітних Членських Зборів (місяць березень) Адміністратор звітується перед Церквою.

ХІІІ СКАРБНИК

- 13.1 Для організації, регулювання та ведення фінансових справ Церква вибирає Скарбника Церкви. Скарбник повинен відповідати вимогам Дії 6:3; 1Тим.3:3.
- 13.2 Скарбник Церкви у щоденній праці підзвітний Пресвітеру та Церковній Раді.

- 13.3 Скарбник Церкви вибирається на чотирьохрічний термін під час чергових або спеціально скликаних Членських Зборів шляхом таємного голосування і вважається вибраним набравши 2/3 голосів від легітимного складу цих Зборів.
- 13.4 Кандидатура (ри) на служіння скарбника висувається Церковною Радою із числа кваліфікованих та здатних до цієї праці членів Церкви при підтримці більшості членів Церковної Ради. Кандидатура (-ри) оголошується в Церкві, а також висвітлюється на церковній дошці оголошень та в церковному бюлетені за два тижні до виборів.
- 13.5 Скарбник Церкви:
- А) організовує, провадить та контролює всі фінансові справи Церкви в відповідності із діючим законодавством та правилами, затвердженими Церковною Радою.
 - Б) забезпечує отримання, облік та перевірку депозиту згідно акту збору і стверджує підписом.
 - В) забезпечує оплату всіх поточних та підтверджених відповідним чином спеціальних витрат Церкви.
 - Г) має доступ до всіх церковних рахунків в банках і контролює їх.
 - Д) контролює видачу пожертвувань згідно щорічно затвердженого Церковною Радою Положення.
 - Е) /*- забезпечує членів Церкви звітною документацією дає списання річних внесків в податкових органах держави.
 - Є) щоквартально, або на запит Церковної Ради, інформує Церковну Раду про фінансовий стан Церкви.
 - З) забезпечує збір та зберігання фінансової документації Церкви. Фінансова документація зберігається в Скарбника Церкви на протязі двох років, після чого передається в Церковний Архів.
- 13.6 Під час річних звітних Членських Зборів (місяць березень) Скарбник звітується перед Церквою (Річний Фінансовий Звіт).

XIV. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 14.1 Для перевірки фінансово-господарської діяльності та обліку матеріальних цінностей Церква вибирає Ревізійну Комісію.
- 14.2 Ревізійна Комісія підзвітна Членським Зборам.
- 14.3 Ревізійна Комісія вибирається Членськими Зборами відкритим голосуванням простою більшістю голосів від легітимного складу Зборів у складі 3-х осіб на чотирьохрічний термін. В склад Ревізійної комісії не можуть бути вибрані члени Церковної Ради, керівники структурних підрозділів Церкви, члени їх сімей.
- 14.4 Кандидатури на служіння членами Ревізійної Комісії висуваються Церковною Радою із числа кваліфікованих та здібних до цієї праці членів Церкви, при підтримці більшості членів Церковної Ради. Кандидатури повинні бути оголошені в Церкві, а також висвітлені на церковній дошці оголошень та в церковному бюлетені за два тижні до виборів.
- 14.5 Щопіврічно Ревізійна Комісія перевіряє фінансово-господарську діяльність Церкви.
- 14.6 Один раз в рік Ревізійна Комісія перевіряє облік матеріальних цінностей Церкви.

- 14.7 До звітних Членських Зборів (перший квартал року-місяць березень) Ревізійна Комісія готує відповідний письмовий звіт про результати перевірки фінансово-господарської діяльності та обліку матеріальних цінностей Церкви, передає його на ознайомлення Церковній Раді і виносить на розгляд та затвердження вищезгаданих Членських Зборів.
- 14.8 При виявленні порушень, Ревізійна Комісія інформує про це Пресвітера Церкви та Церковну Раду, які приймають відповідні дії щодо виправлення даних порушень. Ревізійна Комісія доповідає про порушення і їх виправлення звітним Членським Зборам.
- 14.9 При необхідності Ревізійна Комісія має право ініціювати скликання позачергових Загальних Членських Зборів за згодою більшістю членів її складу. (п.6.5).

XV. СЕКРЕТАР

- 15.1 Секретар Церкви, який одночасно є секретарем Церковної Ради, вибирається Церковною Радою, 2/3 голосами складу церковної ради на термін її дії.
- 15.2 Секретар Церкви:
- а) відповідає за збереження всієї офіційної юридичної документації Церкви.
 - б) допомагає Пресвітеру Церкви в підготовці, організації і проведенні Членських Зборів та засідань Церковної Ради, веде протоколи цих Зборів та засідань.
 - в) веде календар виборів, затверджень, перезатверджень виборних позицій Церкви; ініціює початок процедури даних виборів, затверджень, перезатверджень у Церковній Раді.
 - г) у визначених даним Статутом випадках своєчасно підготовлює та задалегідь оприлюднює інформацію про кандидатів на служіння у виборних позиціях Церкви. Готує бюлетні для голосування.
 - д) оприлюднює рішення Церковної Ради (дошка оголошень, церковний бюлетень).
 - е) забезпечує претендетів у члени Церкви Заявою-Анкетою, екземплярами Віровчення та Статуту Церкви.
 - є) за інформацією від Пресвітера готує рекомендаційного листа для вибуваючих із Церкви (п. 4.45).
 - ж) веде церковний Членський Реєстр.
 - з) веде адресний, телефонний та електронної пошти список членів Церкви; у визначених випадках надсилає їм письмові повідомлення.
 - и) відповідальний за всю неадміністративну кореспонденцію Церкви (довідки, листи, повідомлення, офіційні подяки, поздоровлення, і т.п.).
- 15.3 Секретар Церкви організовує та контролює видавництво церковного бюлетня.

XVI. ОФІЦІЙНІ ПРЕДСТАВНИКИ КОРПОРАЦІЇ ТА ДОВІРЕНІ ЦЕРКВИ

16.1 Офіційними представниками Церкви (Church Officers) згідно вимог закону штату Каліфорнія про неприбуткові релігійні корпорації є:

1. Голова Церковної Ради (Старший Пресвітер)
2. Секретар Церкви
3. Скарбник Церкви
4. Адміністратор

16.2. Дані особи мають право підпису в офіційних документах Церкви, котрі регулюють її відносини з державними органами влади.

16.3 Церква може вибрати Довіrenих Церкви (Трустее).

XVII. ФІНАНСИ ТА МАЙНО

17.1 Церковні фінанси формуються із обов'язкових членських внесків (п. 6.2 -ж) та добровільних пожертвувань.

17.2 Церковні фінанси зберігаються на церковному рахунку (-ках) в банку (-ках), який має державне страхування.

17.3 Скарбник Церкви забезпечує та контролює отримання, облік та депозит на церковний (-ні) рахунок (-ки) всіх фінансових надходжень Церкви в повній сумі на протязі 7 днів з часу надходження.

17.4 Поточні виплати проводяться Адміністратором Церкви згідно затвердженого Церковною Радою положення.

17.5 Спеціальні виплати провадяться згідно наступного рішень церковної ради і затверджених членськими зборами.

17.6 Фінансові пожертвування в Місійний фонд Церкви оприбутковуються згідно п.17.3 і видаються за двома підписами із наступних: керівника Місійного Відділу, Пресвітера, Заступника Пресвітера і з заповненням відповідної форми (Додаток № 3).

17.7 Вся фінансова документація Церкви зберігається у Скарбника Церкви на протязі двох років, після чого передається в Церковний Архів. Загальний термін зберігання - сім років.

17.8 Звіт у податкові органи держави проводить Адміністратор Церкви.

17.9 /*- Церква не несе фінансової чи юридичної відповідальності по зобов'язаннях своїх членів перед третіми організаціями та особами.

17.10 Всі будівлі, земельні ділянки, транспортні засоби та інше майно, яким володіє Церква, повинні бути зареєстровані на офіційне ім'я Церкви і не можуть бути відчужені, продані, перереєстровані, без згоди 2/3 членів легітимно скликаних Членських Зборів.

17.11 Приміщення та територія Церкви не можуть бути місцем для ведення будь-якої комерційної діяльності. Винятком є продаж, за дозволом Пресвітера, духовної літератури, аудіо/відео продукції духовного змісту, а також іншої продукції, прибуток від якої повністю йде на церковні цілі, благодійність та євангелізацію.

17.12 У випадку поділу Церкви церковне майно та фінанси залишаються за більшістю. Меншість (30 % і більше) має право, за домовленістю, претендувати на певну компенсацію.

XVIII. ВИБОРИ (ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ)

Вибори

18.1 Кандидатури, що пропонуються членами Церкви на будь-яке служіння, подаються пресвітеру церкви на розгляд Церковної Ради.

18.2 Необхідною передумовою вибори на служіння Диякона, члена Церковної Ради, члена Ревізійної Комісії, Адміністратора, Скарбника, Секретаря є мінімальний стаж членства в Церкві - два роки.

18.3 Старший Пресвітер Церкви та його Заступник не можуть переобиратися одночасно.

18.4 У випадку альтернативних виборів (кандидатів більше, ніж позицій, на які вони вибираються) кількість кандидатів, за яких може проголосувати кожен член Церкви, повинна відповідати кількості позицій, на які вони вибираються.

18.5 У випадку альтернативних виборів Пресвітера Церкви, Заступника Пресвітера, Адміністратора, Скарбника, Секретаря, якщо ні один із кандидатів не набрав необхідної кількості голосів під час цих же Членських Зборів, проводиться повторне голосування за кандидата, котрий набрав найбільшу кількість голосів і він вважається вибраним, подолавши встановлений для даної позиції поріг виборності.

18.6 У випадку дострокового припинення повноважень Пресвітера, Заступника Пресвітера, Адміністратора, Скарбника, Секретаря, члена Ревізійної Комісії вибори на їх заміну проводяться не пізніше 2-х місяців від дати відсторонення чи складення повноважень, згідно прийнятої для цих позицій процедури виборів.

18.7 У випадку відсутності кворуму на Членських Зборах, скликаних для виборів, затвердження, перезатвердження будь-кого із виборних позицій, **вибори відбуваються по церковному списку на протязі двох (2х) неділь.** (поправка від 1-13-19)

18.8 Рукопокладені служителі, що вступили у члени Церкви, перейшовши із інших церков, можуть бути вибрані на служіння в Церкві тільки на загальних засадах.

XIX. БОГОСЛУЖІННЯ

19.1 Центром церковних боголужинь є Христоцентрична проповідь Євангелії.

19.2 Один раз в рік (Членські Збори, місяць листопад) Церква проводить аналіз служіння Словом: теми проповідей, проповідники, розбір Слова, загальноцерковне читання Слова... Пропозиції та зауваження до даного питання подаються членами Церкви заздалегідь в письмовому вигляді (скринька зауважень та пропозицій). Дане питання є одним із обов'язкових питань вищезгаданих Зборів (п. 6.13).

19.3 Перевага в церковних богослужіннях надається українській мові.

19.4 Церква заохочує і надає місце в Боголужіннях сужінням Недільної Школи, Молоді та служінням церковних Членських Відділень.

Вечеря Господня (Причась)

19.5 Служіння Вечері Господньої проводиться Церквою один раз в місяць.

19.6 Служіння провадять служителі церкви.

19.7 Хліб - спечений напередодні.

19.8 Чаша - виноградне вино червоного кольору. Церква приймає вино із загальних чаш.

19.9 Право бути учасником в Вечері Господній мають члени Церкви, що є в мирі з Богом, в мирі один з одним, не є на церковному зауваженні або вилучені із Церкви (1 Кор. 11:17-34). Право участі або неучасті в Вечері Господній є ділом сумління кожного окремого члена Церкви.

19.10 Члени Церкви похилого віку або хворі можуть приймати Вечерю Господню вдома чи в медичних установах, заздалегідь повідомивши про це бажання Служителя, відповідального за Відділення, до якого дані особи належать.

19.11 Члени церкви, що не приймають участь у Вечері Господній більш ніж три рази підряд зобов'язані, при зверненні до них, пояснити причину своєї неучасті для відповідального Служителя.

Водне хрещення

19.12 /*- Церква звершує водне хрещення над особами, котрі увірували в Господа Ісуса Христа, як свого особистого Спасителя, покалися, засвідкували це перед Церквою, виявили бажання

христитися (чи охриститися) та пройшли підготовку до хрищення (навчання, співбесіда зі Служителями) і котрим на час хрищення сповнилось не менше 17 років (*Мр. 16:16, Дії 2:38, Дії 8:12*).

19.12а Кандидати до водного хрещення допускаються Радою Служителів.

19.13 Водне хрищення звершується Служителями Церкви в ім'я Отця, і Сина, і Святого Духа шляхом повного занурення у воду (*Мт. 28:19, Дії 8:12*).

19.14 Прийнявши водне хрищення, особа стає членом Церкви згідно п. 4.14 і має право приймати участь в Вечері Господній (*Дії 2:41*).

XX. СІМ'Я

20.1 Ми віримо і визнаємо шлюб, як Божу постанову і як союз між одним чоловіком і однією жінкою. Блуд, перелюб, гомосексуалізм та інші види статевих збочень (LGBT) є гріхом і підлягають вилученню з членів церкви. *Рим 1: 26-27, 1 Кор. 5:11-13*).

20.2 Шлюб є нерозривним до смерті одного із подружжя.

20.3 Аборт є вбивством "живої душі", яка є такою з моменту зачаття. Аборт є гріхом, і ті, хто його робить свідомо, підлягають вилученню з членів церкви.

20.4 Сім'я є основним місцем християнського виховання дітей. Ми визнаємо за собою право виховувати дітей згідно з Біблійними духовними та моральними цінностями і принципами. Будь-які програми, ініціативи, закони, що суперечать Біблійним нормам, де і ким би вони не приймалися, вводилися чи пропонувалися, будуть вважатись Церквою нелегітимними. Церква, як на загальному рівні, так і на рівні її членів та сімей залишає за собою право ігнорування та законного спротиву.

20.5 Батьки є відповідальними за моральний, фізичний та матеріальний стан своїх неповнолітніх дітей. Методи виховання повинні відповідати Біблійному вченню, в основі якого лежать принципи любові до дітей, особистого прикладу та благочестивого життя батьків, дисципліни та послуху (*Пр. 29:15-17, Пр. 19:18, Пр. 22:6, Еф. 6:1-4*). Церква визнає за батьками право, серед іншого, застосування фізичного дисциплінування дітей (*Пр. 23:13-14, Пр. 13:24*).

20.6 Церква в особі діючих Служителів має право допомагати сім'ям в вирішенні внутрішньосімейних конфліктів.

XXI. ЦЕРКОВНИЙ АРХІВ

21.1 З ціллю впорядкування та збереження офіційних документів, відповідної кореспонденції, документів, пов'язаних з життям Церкви, її історією та історією окремих її членів, Церква засновує Церковний Архів. Церковна Рада своїм рішенням назначає Відповідального за Церковний Архів, в обов'язки якого входять:

Ведення даного Архіву, приймання, упорядкування, зберігання офіційних документів Церкви, пошук та упорядкування фото, аудіо, відео, письмових та інших документів, пов'язаних з історією Церкви і її членів.

21.2 В Архіві зберігаються зокрема:

1. Річні Протоколи Членських Зборів.
2. Річні Протоколи засідань Церковної Ради.
3. Річні звіти Церкви (Пресвітера, Адміністратора, Скарбника, Дияконів, Ревізійної Комісії).
4. Звіти за річні роботи різних напрямків.
5. Звіти за проведені Церквою семінари, конференції, з'їзди і т.п.
6. Річні Касові книги.

7. Річні книги обліку церковного майна.
8. Книги ,статті, журнали, листи, фотографії, офіційні поздоровлення та подяки, пов'язані з життям Церкви; документи, пов'язані з місіонерською діяльністю Церкви, діяльністю інших її структурних підрозділів.

21.3 Позиції 1, 2, 3, 4, 5 здаються в Архів відповідальними особами після річних звітних Членських Зборів.

21.4 Позиції 6 і 7 здаються в Архів відповідальними особами через два роки з часу відкриття кожної даної позиції.

21.5 В Церковний Архів можуть бути передані особисті чи сімейні документи, матеріали, яких відображають історію церков, місій, служінь, як в Україні так і в Америці, а також окремих членів, життя яких було тісно пов'язане з історією євангельського руху України та Америки.

XXII. ЗАГАЛЬНЕ

22.1 Церква не визначає свої політичні напрямки чи симпатії, є незалежною від будь-якого політичного впливу, але дотримується традиційних біблійних поглядів на сім'ю, мораль та роль церкви в суспільному житті.

22.2 Члени церкви не можуть нести діючу військову службу чи іншу службу, пов'язану з використанням зброї (*Матв.19:18; Матв.26:52*). Члени церкви признають встановлену законодавством альтернативну службу без носіння зброї і прийняття присяги (*Матв. 5:34-37; Як. 5:12*).

22.3 Члени церкви, які хворіють, особливо небезпечними хворобами (СНІД, епілепсія, туберкульоз і т.п.) не можуть претендувати на громадську працю в Церкві.

22.4 Всі суперечливі питання, що виникають між членами церкви, служителями, працівниками церкви і котрі відносяться до сфери духовного вчення, церковної практики, ходу богослужінь, традицій, церковних фінансів та майна повинні в обов'язковому порядку вирішуватися Служителями та Церковною Радою.

XXIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

23.1 У випадку ліквідації Церкви легітимно скликані Членські Збори більшістю в 2/3 голосів вибирають Ліквідаційну Комісію в кількості не менше п'яти осіб, яка проводить ліквідаційний процес (продаж церковних будівель та майна, сплата позики, боргів; припинення реєстрації і т.п).

23.2. Залишки фінансових активів Церкви передаються на друкування української Біблії або Євангелії і не можуть бути розділеними між членами громади.

XXIV. ВСТУП В ДІЮ. ЗМІНИ. ДОПОВНЕННЯ.

24.1 Статут Церкви та Віровчення вважаються прийнятими, якщо за це під час легітимно скликаних Членських Зборів віддали свої голоси 2/3 присутніх членів Церкви.

24.2 Даний Статут, після його прийняття Членськими Зборами, відмінняє дію будь-якого іншого статуту чи статутного положення Церкви і є єдиним легітимним статутним документом церкви. Будь-які рішення та дії будь-кого або будь-якого церковного органу, прийняті або зроблені в протиріччі з даним Статутом, вважаються нелегітимними.

24.3 Доповнення до Віровчення, Доповнення або зміни до Статуту можуть бути ініційовані будь-яким членом церкви чи групою членів; розглядаються Церковною Радою і можуть бути висунені на голосування Членськими Зборами; приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало 2/3 від легітимного складу Членських Зборів. Пропонований текст доповнень або змін повинен бути зачитаним під час ранішнього недільного зібрання Церкви та висвітленим на церковній дошці оголошень не пізніше, як за два тижні до проведення Членських Зборів.